



**Руководство кассира
кинотеатра**



Руководство кассира кинотеатра соответствует версии Домино.Кинотеатр 11.7.2.53

Авторское право © 2019, Фирма “Софт-Вест”, Москва, Россия

Все права защищены. Воспроизведение данного Руководства полностью или частично запрещено независимо от целей и формы воспроизведения. Права пользования данным Руководством предоставлены только компаниям, обладающим действительной лицензией на программный комплекс ДОМИНО. Передача настоящего Руководства третьим лицам запрещено.

Фирма “Софт-Вест” подтверждает, что на момент издания настоящего Руководства в него были внесены все необходимые изменения. Фирма “Софт-Вест” оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Руководство без предварительного уведомления. Если Вы обнаружите в настоящем Руководстве ошибки и/или неточности, сообщите, пожалуйста, нам о них. Обнаруженные Вами ошибки и/или неточности будут устранены в последующих редакциях Руководства.

Фирма “Софт-Вест” не несет ответственности за неоднозначное понимание документации, за обнаруженные в ней ошибки и/или неточности, а также за последствия действий пользователей, обусловленных указанными выше причинами.

“Софт-Вест”, “ДОМИНО” и “DOMINO” являются зарегистрированными торговыми марками фирмы “Софт-Вест”. Все остальные торговые марки принадлежат их законным владельцам.



ВВЕДЕНИЕ

С точки зрения пользователя программный комплекс ДОМИНО организован как все привычные Windows приложения в нем имеются меню, окна, кнопки, полосы прокрутки, “горячие клавиши” и др. Мы полагаем, что с основными принципами работы в Windows вы уже знакомы. Поэтому сосредоточились только на особенностях интерфейса ДОМИНО.

Соглашения, используемые в руководстве

Прежде чем приступить к работе с руководством, ознакомимся с принятыми в нем соглашениями относительно терминов, которые мы используем для описания действий, и элементов оформления.

Термины, используемые для описания действий пользователя

- **Щелчок.** Однократное нажатие левой кнопки мыши. Щелчок правой кнопкой мыши оговаривается отдельно.
- **Двойной щелчок.** Двукратное нажатие левой кнопки мыши, в ДОМИНО используется, например, для перехода из списка сценариев к подпунктам.
- **Щелчок правой кнопкой.** Однократное нажатие правой кнопки мыши. Используется для вызова выпадающего (локального) меню.
- **Перемещение (Перетаскивание).** Используется для перемещения элементов и изменения их размеров. Например, для изменения размеров окон.
- **Нажать.** Слово используется для обозначения действия с панелями инструментов. Выражение “Нажать кнопку [Поиск]” означает установить курсор мыши на пиктограмму “Поиск” на панели инструментов и произвести щелчок левой кнопкой мыши.
- **Выбрать.** Слово используется для обозначения действия с меню. Выражение “Выбрать **Смена кассира** ⇒ **Внесение денег** означает установить курсор мыши на пункт **Смена кассира** и щелкнуть на самом названии (двойной щелчок) или стоящем перед ним квадратике. Затем, выбрать из открывшейся пункт **Внесение денег** и произвести двойной щелчок левой кнопкой мыши.

Значимые элементы оформления

Так во всех наших книгах обозначаются кнопки, клавиши, пункты меню и прочие элементы интерфейса ДОМИНО:

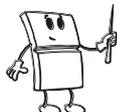
<Insert>	Клавиша
<Shift+Tab>	Сочетание клавиш
[Поиск]	Кнопка на любой панели инструментов
Редактор сеансов	Название пункта меню (сценария), поля формы
Смена кассира ⇒ Внесение денег	Последовательность выбора пунктов меню



А так обозначаются наши пожелания пользователям ДОМИНО.



Внимание. Пиктограмма используется для привлечения внимания к наиболее важным моментам работы.



Совет. Пиктограмма используется для обозначения советов и рекомендаций, которые помогут вам сэкономить время и силы.



Осторожно. Пиктограмма используется для акцентирования внимания на действиях, выполнение которых может привести к неожиданным и нежелательным результатам, если не знать о них заранее.

Рекомендуем прочесть

«Руководство администратора кинотеатра» в которой описаны основные режимы управляющего и администратора кинотеатра.



Регистрация пользователя

После запуска программы на экране появится форма регистрации пользователя:

Стандартная регистрация

Пользователь 

Пароль

Регистрация

Рисунок 1-1. Форма регистрации пользователя.

- **Пользователь** – поле ввода имени пользователя. Имя можно выбрать из списка (для вызова списка нажмите кнопку  или <Серый плюс>) или ввести вручную.
- **Пароль** – поле ввода пароля (если для выбранного пользователя задан пароль, необходимо его указать). После ввода пароля нажмите на кнопку [Регистрация] (или <Ctrl+Enter>).

Также регистрационные данные о кассире можно ввести в систему используя магнитную карту или PIN код.

Прокатайте карточку или введите PIN код

7	8	9	←
4	5	6	×
1	2	3	↵
0	-	.	

Рисунок 1-2. Сообщение об ошибке при регистрации пользователя.

Если вы неправильно введете пароль, то будет выдана сообщение об ошибке.

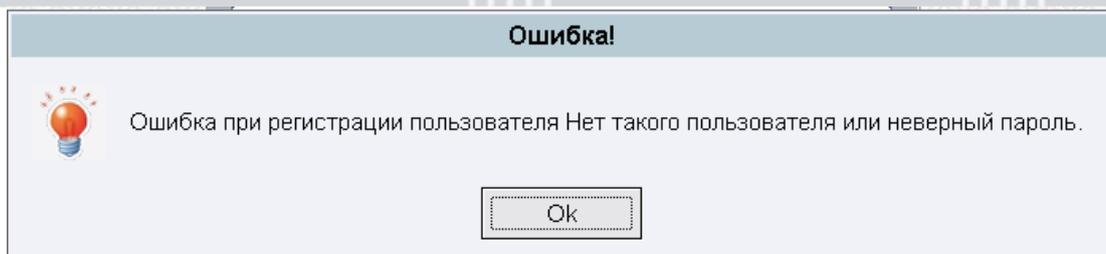


Рисунок 1-3. Сообщение об ошибке при регистрации пользователя.



Внимание! Если пользователю назначена только роль «Билетная касса», то в главном меню только одно действие «Вход с смену кассира» и это действие автоматически исполняется сразу после регистрации пользователя без отображения главного меню.

Если Вы открываете новую смену, на экран будут последовательно выведены следующие сообщения:

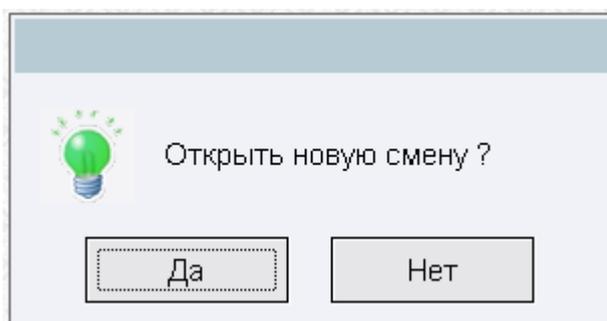


Рисунок 1-4. Сообщение об открытии смены.

Для продолжения работы щелкните мышкой по кнопке [ДА] .

Далее проверяется, требуется ли печать фискальных чеков на фискальном регистраторе, и если требуется, то проверяется, подключен ли фискальный регистратор.

Смена на фискальном регистраторе открывается автоматически при открытии смены кассира и закрывается при закрытии смены кассира.

Если при входе в смену кассира фискальный регистратор невозможно инициализировать, то выдается сообщение:

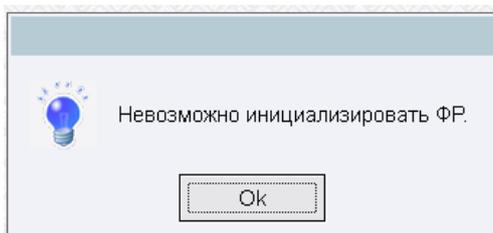


Рисунок 1-5. Сообщение о невозможности инициализировать фискальный регистратор.

После проверяется, включен или нет режим работы БСО. Если режим включен, то появятся сообщения:

- Если бобина была израсходована, то о необходимости выбора новой бобины

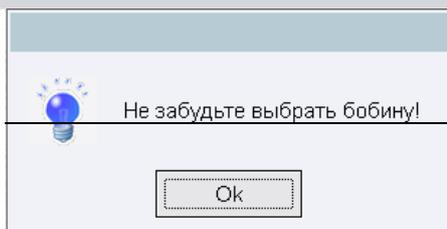


Рисунок 1-6. Сообщение о необходимости выбора новой бобины.

Для продолжения работы щелкните мышкой по кнопке [ОК] .

Если режим работы с БСО отключен, то никаких сообщений о параметрах билетов и бобин выводиться не будет.

После этого Вы перейдете к списку сеансов, то есть к рабочему месту кассира.



Один и тот же кассир не может работать одновременно на двух кассах. При попытке регистрации кассира на второй кассе, не закрыв смену на первой, будет выведено сообщение об ошибке

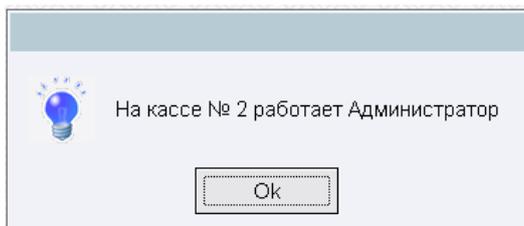


Рисунок 1-7. Предупреждение о невозможности работать на двух кассах одновременно.

Интерфейс билетного кассира

Если у пользователя назначена только роль «Билетная касса», то после регистрации на экране сразу появится окно со списком сеансов (интерфейс билетного кассира):

Ср 08.05		Чт 09.05		Отмененные сеансы	Бронь	Интернет-продажи	Смена кассира	Бобины	
День	Дата	Сеанс	Окончание	Зал	Формат	Фильм	Ограничения	Цены	
Все фильмы	Ср	08.05.2019	10:10	11:59	IV зал	2D	Последствия	16+	150 - 400
	Ср	08.05.2019	11:45	13:42	I зал	2D	Коридор бессмертия	16+	150 - 400
Варавва	Ср	08.05.2019	12:40	14:44	II зал	2D	Игры разума	16+	150 - 430
	Ср	08.05.2019	13:00	16:00	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	150 - 400
Джон Уик 3	Ср	08.05.2019	13:25	15:05	V зал VIP	2D	Джон Уик 3	16+	430 - 450
	Ср	08.05.2019	13:35	15:30	II зал	2D	Варавва	12+	150
Игры разума	Ср	08.05.2019	14:00	15:34	VI зал	2D	Отпетые мощенницы	12+	200
	Ср	08.05.2019	14:15	16:35	IV зал	2D	Коридор бессмертия	12+	200 - 400
Коридор бессмертия	Ср	08.05.2019	14:54	16:58	II зал	2D	Игры разума	16+	200 - 430
	Ср	08.05.2019	15:15	16:55	V зал VIP	2D	Джон Уик 3	16+	430 - 450
Курск	Ср	08.05.2019	15:40	17:35	II зал	2D	Варавва	12+	200
	Ср	08.05.2019	15:44	17:18	VI зал	2D	Отпетые мощенницы	12+	200
Мстители: Финал	Ср	08.05.2019	16:10	19:10	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	300 - 400
	Ср	08.05.2019	16:45	19:05	I зал	2D	Коридор бессмертия	12+	200 - 400
Отпетые мощенницы	Ср	08.05.2019	17:05	18:45	V зал VIP	2D	Джон Уик 3	16+	430 - 450
	Ср	08.05.2019	17:08	19:12	II зал	2D	Игры разума	16+	200 - 430
Отпетые мощенницы	Ср	08.05.2019	17:28	19:02	VI зал	2D	Отпетые мощенницы	12+	200
	Ср	08.05.2019	17:45	19:40	II зал	2D	Варавва	12+	200
Отпетые мощенницы	Ср	08.05.2019	18:55	20:35	V зал VIP	2D	Джон Уик 3	16+	430 - 450
	Ср	08.05.2019	19:12	20:46	VI зал	2D	Отпетые мощенницы	12+	300
Отпетые мощенницы	Ср	08.05.2019	19:15	21:35	I зал	2D	Коридор бессмертия	12+	300 - 400
	Ср	08.05.2019	19:20	22:20	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	300 - 400
Отпетые мощенницы	Ср	08.05.2019	19:22	21:26	II зал	2D	Игры разума	16+	300 - 430
	Ср	08.05.2019	19:50	21:45	II зал	2D	Варавва	12+	300

Рисунок 2-1. Окно списка сеансов на дату по всем фильмам.



В верхней строке слева находится кнопка « ← » выхода из сеанса кассира в меню регистрации без закрытия смены кассира. Далее в верхней строке отображается текущая дата и день недели, текущий номер билета и предупреждение о том, что в бобине осталось мало билетов (если используется билетный принтер). В конце верхней строки отображается текущее время.

На следующей строке слева находится выбор дат сеансов с полосой прокрутки, а справа набор действий доступных кассиру.

Ниже отображается список фильмов, сеансы по которым есть на указанную дату, и справа перечень доступных для продажи сеансов на указанную дату.

Кассир может выбрать нужную дату, и тогда эта дата указывается в верхней строке, ниже отображаются все фильмы, сеансы на которые есть на указанную дату, а в правой части таблицы – все сеансы за указанную дату.

Чтобы выбрать сеансы только по одному фильму, достаточно выбрать фильм, и тогда справа отобразятся только сеансы по выбранному фильму.

Уже начавшиеся, но еще не закончившиеся сеансы отображаются коричневым цветом.

Как только сеанс заканчивается, то он убирается из списка доступных для продажи сеансов.

День	Дата	Сеанс	Окончание	Зал	Формат	Фильм	Ограничения	Цены
Ср	08.05.2019	13:00	16:00	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	150-400
Ср	08.05.2019	16:10	19:10	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	200-400
Ср	08.05.2019	19:20	22:20	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	300-400
Ср	08.05.2019	22:30	01:30	IV зал	2D	Мстители: Финал	16+	300-400

Рисунок 2-2. Окно списка сеансов на указанную дату по выбранному фильму.

Для каждого сеанса указываются:

- день недели,
- дата, время начала и окончания сеанса,
- название зала,
- формат фильма,
- название фильма,
- Возрастные ограничения фильма,
- Цены на билеты по зонам,
- Длительность фильма.

В правой части второй информационной строки для кассира доступен выбор следующих действий в виде следующих кнопок:

- [Отмененные сеансы] – Эта кнопка дает возможность выбора отмененных по техническим причинам сеансов для возможности проведения возврата билетов.



- [Продажа брони] – Эта кнопка дает возможность быстрой продажи билетов по номеру брони и отмены брони.
- [Интернет продажи] – Эта кнопка дает возможность печати билетов по номеру интернет продажи.
- [Возврат интернет продажи] – Эта кнопка отображается только, если описаны службы интернет продаж, позволяющие осуществлять возврат билетов в кинотеатре в автоматическом режиме. Возврат осуществляется только на банковскую карту.
- [Смена кассира] – Эта кнопка содержит меню кнопок второго уровня связанных со сменой кассира.
 - [Осн. меню] – Эта кнопка возврата в основное меню.
 - [Инкассация] – Эта кнопка для оформления инкассации денежных средств.
 - [X-отчет кассира] – Эта кнопка формирования отчета кассира без закрытия текущей смены.
 - [Сверка] – Эта кнопка отображается только, если подключен банковский терминал и предназначена для формирования сверочного отчета по банковскому терминалу.
 - [Закрыть смену] – Эта кнопка закрытия текущей смены кассира.
- [Бобины] – Эта кнопка отображается только, если подключена работа с БСО. Если работа с БСО отключена, то эта кнопка не отображается.
 - [Моя бобина]- Эта кнопка для просмотра параметров установленной у Вас бобины.
 - [Брак] – Эта кнопка для регистрации бракованного билета.
 - [Отчет кассира]- Эта кнопка для формирования отчета кассиров по проданным за текущую смены БСО.
 - [Смена бобины] – Эта кнопка для регистрации в программе новой бобины.

Для продажи билетов в выбранном сеансе необходимо переместить на него курсор и два раза щелкнуть по нему мышкой или нажать клавишу <Enter>. На экране появится план зала выбранного сеанса с возможностью выбора билетов для продажи

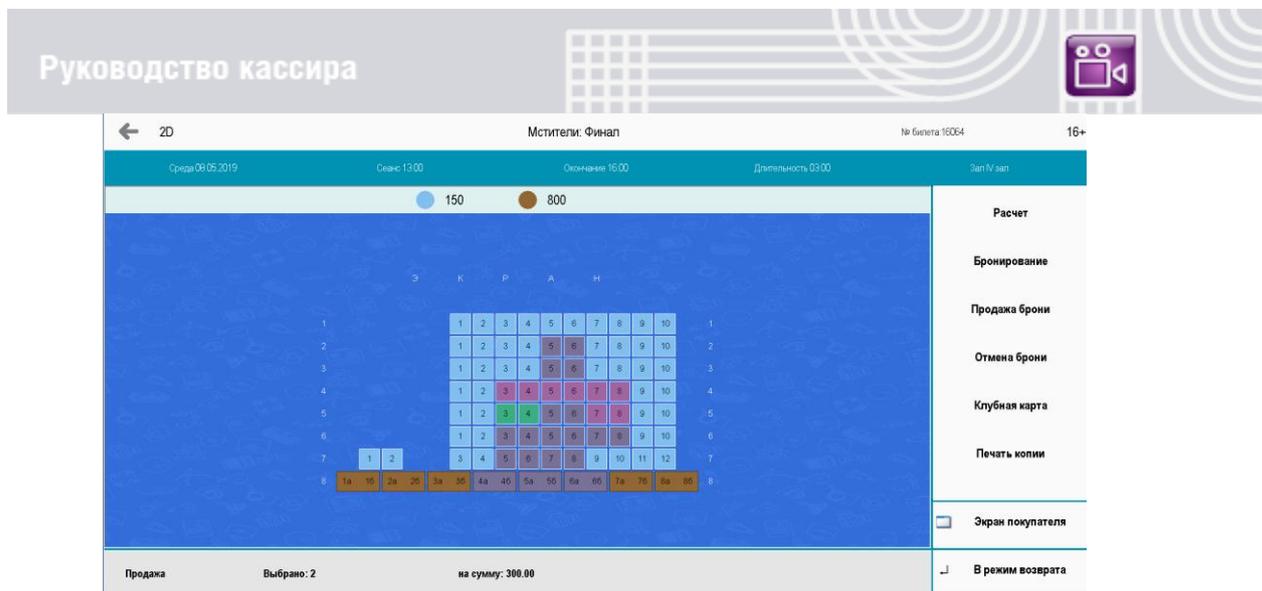


Рисунок 2-3. План зала в режиме продажи билетов.

В самой верхней части экрана отображается кнопка  выхода из плана зала выбранного сеанса в основной режим выбора сеансов без продажи билетов. В этом случае все выбранные кассиром места будут автоматически освобождены. Также в верхней части экрана отображается формат фильма, название фильма, номер билета или предупреждение о том, что в бобине осталось мало билетов (если используется билетный принтер, возрастные ограничения по фильму).

Во второй сверху части экрана отображается дата и день недели выбранного сеанса, время начала, время окончания сеанса и длительность фильма, название зала.

В третьей сверху части экрана отображается стоимость билетов по ценовым зонам. Каждая ценовая зона выделена своим цветом.

В основной части экрана отображается план зала выбранного сеанса.

План зала – это расположение мест в зале. Каждое место имеет свой цвет в зависимости от статуса: место продано, свободно, забронировано, продано по контрмарке, забронировано через интернет, продано через интернет, выбрано другим кассиром, выбрано Вами.

Проданные места отображаются – 

Забронированные места отображаются – 

Выбранные другим кассиром места отображаются – 

Выбранные вами места отображаются – 

Продано по контрмарке – 

Забронировано через интернет – 

Продано через интернет – 

Свободные места имеют цвет, зависящий от ценовой зоны. Цвет и стоимость свободных билетов по ценовым зонам отображается в верхней части плана зала.

В нижней части экрана располагается информация о том, в каком режиме сейчас находитесь: продажа или возврат билетов. Если есть выделенные места для дальнейшей продажи или бронирования, то в нижней строчке появится информация о количестве выделенных билетов и их суммарной стоимости.



В правой части экрана расположены кнопки доступных кассиру действий:

- [Расчет] – для перехода в режим оплаты выбранных билетов.
- [Бронирование] – для перехода в режим бронирования выбранных билетов;
- [Продажа брони] – для продажи билетов по бронированию;
- [Отмена брони] – для отмены билетов по бронированию;
- [Клубная карта] – для считывания клубной карты;
- [Печать копии] – для печати копии проданных билетов;
- [Экран покупателя] – для отображения плана сеанса на экран покупателя;
- [В режим возврата] – для перехода в режим возврата билетов по выбранному сеансу;

Продажа билетов.

Выбор мест для продажи билетов.

После перехода к плану зала выбранного сеанса будет автоматически установлен режим *Продажа билетов*. В нижней части экрана Вы всегда отображается информация о режиме, в котором в данный момент находитесь, количество выбранных мест и их общая стоимость.

Для продажи билетов выделите нужные места на плане зала, щелкнув по ним мышкой. Выбранные места будут выделены зеленым цветом 7.

В нижней части экране отобразится количество выбранных мест и их общая стоимость.

Чтобы отказаться от выделения, нажмите повторно на выбранное место, и оно будет освобождено.



Рисунок 3-1. Выбор мест для продажи.

Для того, чтобы покупатель мог самостоятельно выбрать свободные места, используется кнопка «Экран покупателя», при нажатии на которую на экране покупателя будет отображен план зала и к названию кнопки будет добавлена иконка , которая сигнализирует кассиру о том, что экран покупателя активен.

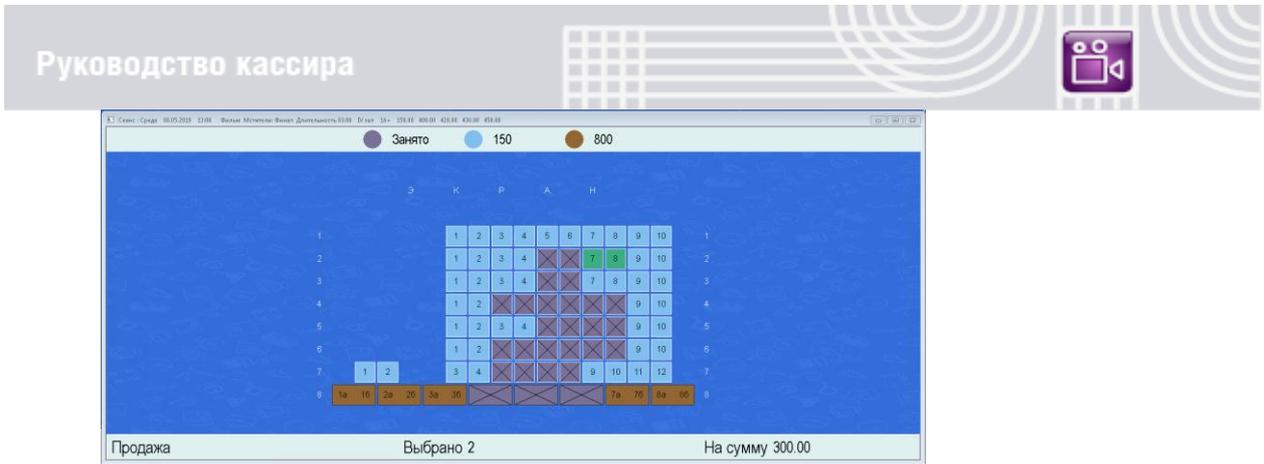


Рисунок 3-2. Экран покупателя.

На экране покупателя также отображаются выделенные места, их количество и общая стоимость, чтобы покупатель мог визуально увидеть и подтвердить правильность подбора мест для продажи билетов.

Если нужно использовать клубную карту, то нажмите кнопку «Клубная карта» и считайте карту в открывшееся окно. Если клубная карта найдена, то информация по ней будет отображаться в нижней части экрана с правой стороны.

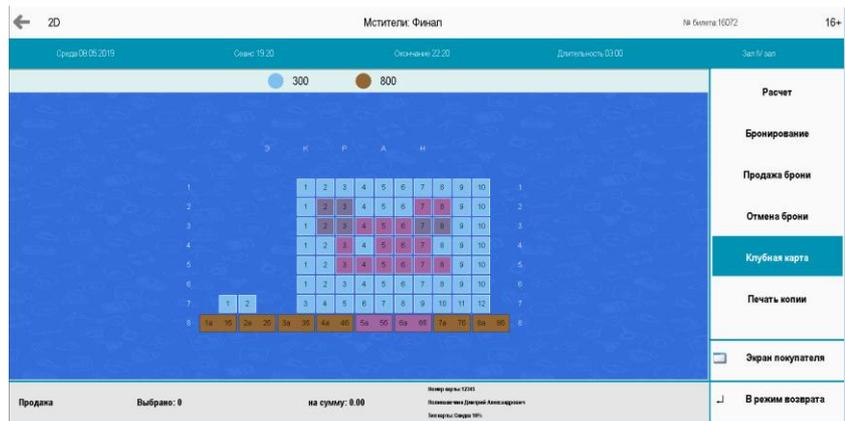


Рисунок 3-3. Отображение клубной карты.

Проведение расчета.

После подтверждения покупателем выбранных мест для продажи билетов нажимается кнопка «Расчет» для проведения расчетов с покупателем и печати билетов.

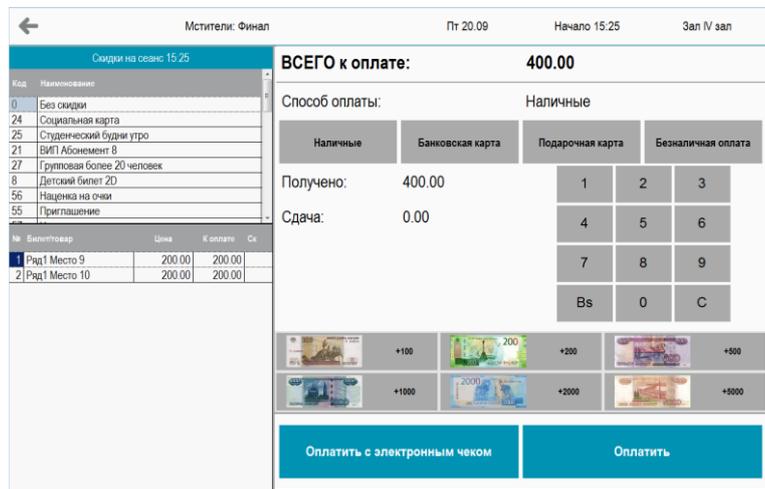


Рисунок 3-4. Форма проведения расчета.



В самой верхней части находится кнопка  возврата в режим выбора мест для продажи билетов без проведения расчетов, а также отображается информация по сеансу (название фильма, дата, время начала, зал) на который оформляются билеты.

В левой части отображается либо доступные скидки, либо считанная клубная карта.

Ниже в левой части отображаются оформляемые билеты с указанием ряд, места, цены, цены с учетом скидки, код примененной скидки по каждому билету.

В правой части отображается сумма к оплате по всем билетам, кнопки выбора способа оплаты, сумма получено, сумма сдачи, кнопки для ручного ввода суммы полученной оплаты.

В самой нижней части экране кнопки «Оплатить», «Оплатить с электронным чеком» для завершения расчета по проданным билетам.

Порядок проведения расчетов следующий:

1) Применение клубной карты

Клубные карты могут быть различного типа:

Бонусные – которые дает возможность накапливать и списывать бонусы.

Скидочные – которые дают возможность применять клубные скидки.

№	Билет/Место	Цена	К оплате	Ск
1	Ряд: Место 6	300,00	270,00	10%
2	Ряд: Место 7	300,00	270,00	10%

ВСЕГО к оплате: 540.00

Способ оплаты: Наличные

Получено: 540.0000

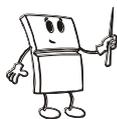
Сдача: 0.0000

Кнопки: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, C

Кнопки скидок: +100, +200, +500, +1000, +2000, +5000

Кнопка: Оплатить

Рисунок 3-5. Форма применения скидочной клубной карты.



Обратите внимание, что клубная карта после считывания применяется сразу ко всем оформляемым билетам без дополнительных действий.

Использование бонусной клубной карты описана в отдельном руководстве по бонусным картам.

2) Применение скидок

Скидки применяются последовательно к каждому билету. Сначала выбирается билет, затем в верхней части над перечнем билетов откроется список допустимых на этот сеанс скидок. Двойным щелчком мышки производится выбор и применение скидки на указанный билет.



← Мстители: Финал Пт 20.09 Начало 15:25 Зал IV зал

Скидки на сеанс 15:25

Код	Наименование
0	Без скидки
24	Социальная карта
25	Студенческий будни утро
21	ВИП Абонемент 8
27	Групповая более 20 человек
8	Детский билет 2D
56	Наценка на очки
55	Приглашение

№	Валютный код	Цена	К оплате	Ск
1	Ряд I Место 9	200.00	200.00	
2	Ряд I Место 10	200.00	200.00	

ВСЕГО к оплате: 400.00

Способ оплаты: Наличные

Наличные	Банковская карта	Подарочная карта	Безналичная оплата
Получено: 400.00			
Сдача: 0.00			

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Bs	0	C

+100	+200	+500
+1000	+2000	+5000

Оплатить с электронным чеком Оплатить

Рисунок 3-6. Форма выбора скидки.

В перечне билетов после применения скидки изменится сумма к оплате и появится код примененной скидки, также изменится сумма «Всего к оплате».

← Мстители: Финал Пт 20.09 Начало 15:25 Зал IV зал

Скидки на сеанс 15:25

Код	Наименование
0	Без скидки
24	Социальная карта
25	Студенческий будни утро
21	ВИП Абонемент 8
27	Групповая более 20 человек
8	Детский билет 2D
56	Наценка на очки
55	Приглашение

№	Валютный код	Цена	К оплате	Ск
1	Ряд I Место 9	200.00	120.00	25
2	Ряд I Место 10	200.00	200.00	

ВСЕГО к оплате: 320.00

Способ оплаты: Наличные

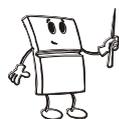
Наличные	Банковская карта	Подарочная карта	Безналичная оплата
Получено: 320.00			
Сдача: 0.00			

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Bs	0	C

+100	+200	+500
+1000	+2000	+5000

Оплатить с электронным чеком Оплатить

Рисунок 3-7. Отображение примененной скидки на билет.



Обратите внимание, скидка применяется к каждому билету отдельно и в списке скидок указываются только те скидки, которые можно применить к данному сеансу и ценовой зоны.

Выбор скидок возможен только в том случае, если не используется карта клубного клиента.

3) Выбор способа оплаты

После применения клубных карт и скидок определяется окончательная сумма к оплате и можно переходить к выбору способа оплаты.

Наличный расчет

По умолчанию установлен способ оплаты «Наличные», и если покупатель дает денежные средства без сдачи, то кассир может сразу нажать кнопку «Оплатить» и будут произведен расчет, напечатаны билеты и фискальный чек.

Если способ оплаты «Наличные», но покупатель дает большую сумму денежных средств, то кассир может ввести сумму к оплате руками через специальные кнопки набора суммы или последовательного указания полученных от покупателя купюр.



После ввода всех полученных денежных средств автоматически рассчитывается «Получено» и «Сдача». Кассир должен приготовить указанную сумму сдачи и нажать на кнопку «Оплатить».

Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

Банковская карта

Если покупатель оплачивает билеты банковской картой, то указывается способ оплаты «Банковская карта». При способе оплаты банковской картой не нужно вводить полученную сумму, и лишние кнопки убираются.

Если используется внешний банковский терминал, то кассир сначала убеждается, что оплата успешно проведена на банковском терминале и распечатаны слипы, подтверждающие проведение оплаты, и только потом нажимает кнопку «Оплатить», после чего будут распечатаны билеты и фискальный чек.

Если используется подключенный к компьютеру банковский терминал, то после нажатия кнопки «Оплатить» выполняется банковская операция оплаты. В случае ее успешного завершения будет распечатаны банковские слипы, а затем фискальный чек и билеты. В случае неуспешного завершения банковской операции оплаты происходит возврат в режим выбора оплаты.

Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

Подарочная карта

Если покупатель оплачивает билеты подарочной картой, то указывается способ оплаты «Подарочная карта». При выборе способа оплаты подарочной картой не нужно вводить сумму к оплате и лишние кнопки убираются.

Далее кассир нажимает кнопку «Оплатить» и переходит в режим проведения оплаты подарочной картой. Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

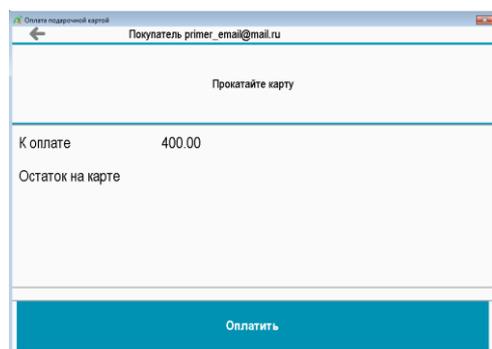


Рисунок 3-8. Интерфейс ввода подарочной карты

В открывшемся интерфейсе кассир должен прокатать через считыватель подарочную карту, чтобы определить подарочную карту и ее текущий баланс.



Оплата подарочной картой

Покупатель primer_email@mail.ru

Карта № 05000000042
не найдена.

К оплате	400.00
Остаток на карте	

Оплатить

Рисунок 3-9. Подарочная карта не найдена.

Если прокатанная карта будет не найдена, то выдается сообщение и кассир должен прокатать правильную карту или вернуться в интерфейс расчета для выбора другой формы оплаты.

Оплата подарочной картой

Покупатель primer_email@mail.ru

Подарочная карта
0500000018

К оплате	400.00
Остаток на карте	500.00

Оплатить

Рисунок 3-10. Подарочная карта найдена и остаток достаточный для оплаты.

Если прокатанная карта будет найдена, то проверяется остаток на подарочной карте и если он достаточный для оплаты, то выдается сообщение о готовности провести оплату подарочной картой.

Если остаток средств на подарочной карте не достаточен для оплаты, то будет выдано сообщение о необходимости выполнить доплату средств на подарочную карту.

Оплата подарочной картой

Покупатель primer_email@mail.ru

Подарочная карта
0500000018

К оплате	400.00	<input type="button" value="Наличные"/> <input type="button" value="Кредитные карты"/>
Остаток на карте	100.00	
Сумма доплаты	300.00	
Способ доплаты	Наличные	

Провести доплату

Рисунок 3-11. Сообщение о доплате средств на подарочную карту.

Сумма доплаты рассчитывается автоматически в объеме необходимом для оплаты выбранных билетов. По умолчанию установлен способ доплаты «Наличные», если покупатель хочет произвести доплату банковской картой, то кассир изменяет способ доплаты и проводит доплату.

Если покупатель отказывается выполнить доплату, то кассир возвращается в интерфейс расчета для выбора другого способа оплаты.



Если доплата произведена успешно, то баланс подарочной карты пополнен, остатка достаточно для оплаты выбранных билетов и кассир может произвести оплату подарочной картой.

Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

Безналичная оплата

Если покупатель уже оплатил билеты по безналичному расчету, то указывается способ оплаты «Безналичная оплата». При способе оплаты безналичная оплата вызывается экранная форма выбора организации, которая осуществила безналичную оплату и нужно обязательно выбрать организацию из предложенного списка.

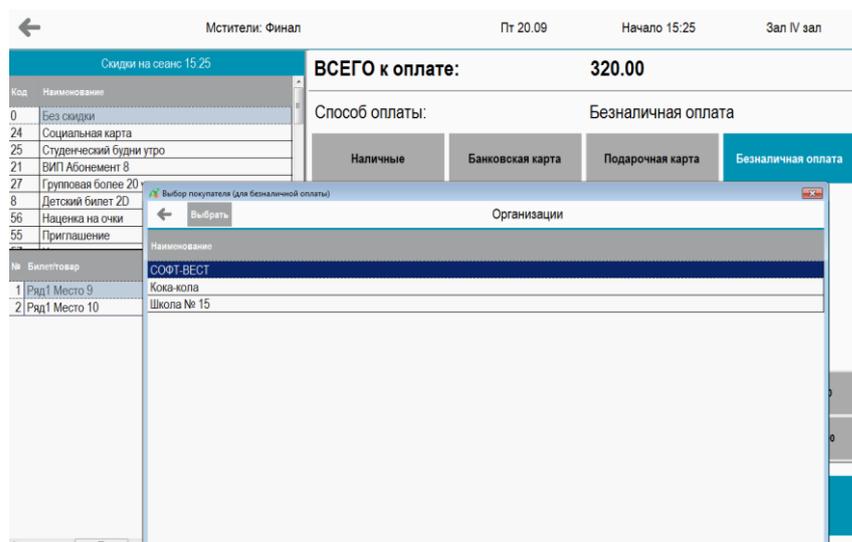


Рисунок 3-12. Выбор организации для безналичной формы оплаты.

После выбора организации производится возврат в основное меню проведения расчетов для окончательного подтверждения выбора способа оплаты. При выборе способа оплаты безналичная оплата не нужно вводить сумма к оплате и лишние кнопки убираются.

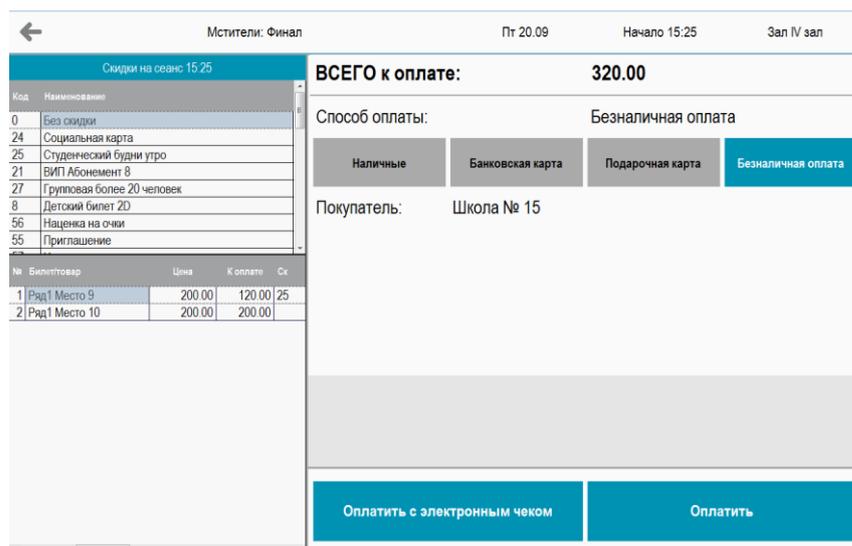


Рисунок 3-13. Безналичная оплата.

Для завершения расчета со способом оплаты «Безналичная оплата» кассиру нужно нажать кнопку «Оплатить».



Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

Продажа брони в основном интерфейсе кассира

При нажатии кнопки «Бронь» в основном интерфейсе кассира открывается окно ввода номера брони. Покупатель называет номер брони, кассир вводит его в указанное окно.

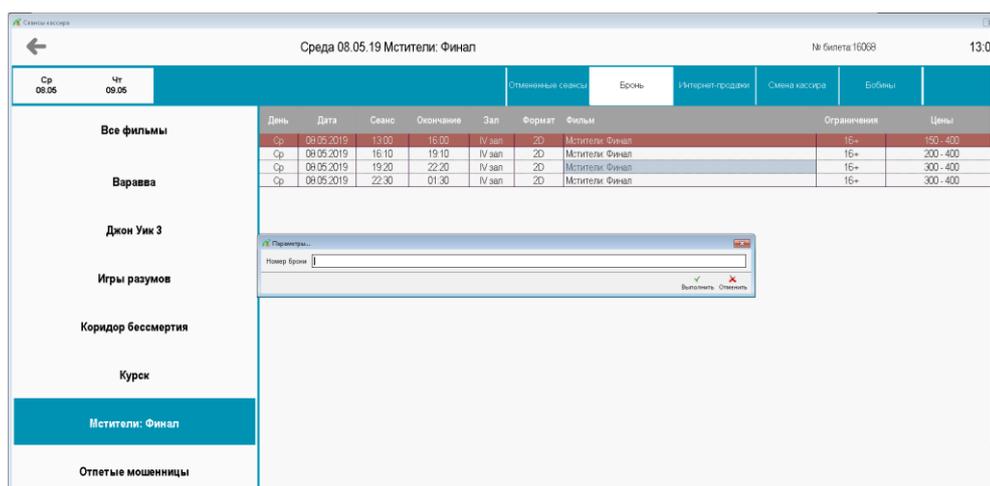


Рисунок 3-14. Продажа брони через основной интерфейс.

Если бронь найдена, то переходим в интерфейс проведения расчетов «Расчет».

Если бронь не найдена, то выдается сообщение.

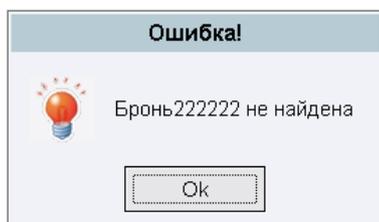


Рисунок 3-15. Сообщение об ошибке при невозможности найти бронь по номеру.

В этом случае кассир может попробовать найти бронь по имени покупателя и сеансу. Для этого в окно ввода номера не нужно вводить значение, а нужно сразу нажать выполнить и откроется список бронирований по всем сеансам.

Продажа брони в выбранном сеансе

Продажа ранее забронированных билетов может осуществляться в выбранном сеансе нажатием кнопки «Продажа брони».

При этом открывается список всех активных бронирований в выбранном сеансе, и кассир может выбрать бронь не только по номеру, но и по имени покупателя, дате бронирования, количеству мест.



Номер	Покупатель	Фильм	Дата сеанса	Начало сеанса	оличество билетов	Эл.адрес	Снятие брони	Дата бронирования	Кассир
800244	Сергей	План побега 3	05.07.201	23:45	2.000		05-07-201	05.07.2019	FIRST_USEF
800245	Василий	План побега 3	05.07.201	23:45	2.000		05-07-201	05.07.2019	FIRST_USEF
800248	Оксана	План побега 3	05.07.201	23:45	2.000		05-07-201	05.07.2019	FIRST_USEF
800247	Тимофей	План побега 3	05.07.201	23:45	2.000		05-07-201	05.07.2019	FIRST_USEF
800246	Ольга	План побега 3	05.07.201	23:45	2.000		05-07-201	05.07.2019	FIRST_USEF

Рисунок 3-16. Список активных бронирований выбранного сеанса.

После выбора брони осуществляется переход в интерфейс проведения расчетов «Расчет».

Бронирование билетов.

Бронирование билетов

Для бронирования билетов выберите нужный сеанс и места на плане зала. Затем нажмите кнопку [Бронирование]. На экране появится форма ввода брони.

The screenshot shows a software interface for ticket booking. At the top, it displays 'Мстители: Финал' (The Avengers: Endgame) and '№ билета 16070'. Below this, there are details for the showtime: 'Среда 08.05.2019', 'Сеанс: 19:20', 'Окончание 22:20', and 'Длительность 03:00'. A seating chart is visible with seats numbered 1-10 in rows. A 'Выбор покупки' (Purchase Selection) dialog box is open, showing fields for 'Покупатель' (Buyer), 'Тип брони' (Booking Type) set to 'Стандартная (Снимается за указанное время до начала сеанса)', and 'Время снятия брони' (Booking Cancellation Time) set to '08:05:2019 19:10:00'. On the right side, there is a vertical menu with options: 'Расчет', 'Бронирование', 'Продажа брони', 'Отмена брони', 'Клубная карта', 'Печать копии', 'Экран покупателя', and 'В режим возврата'. At the bottom, it shows 'Продажа', 'Выбрано: 2', and 'на сумму: 600.00'.

Рисунок 4-1. Форма ввода брони.

Заполните поле:

- **Покупатель** - Фамилия, Имя, Отчество покупателя, бронирующего места.
- **Тип брони** – Выберите из списка тип брони.
- **Время снятия брони** – в данном поле ввода по умолчанию будет указано время за 10 минут до начала сеанса. Вы можете внести изменения и указать свое время, но делать это не рекомендуется.

The screenshot shows the 'Выбор покупателя' (Purchase Selection) dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog contains several fields: 'Покупатель' (Buyer), 'Тип брони' (Booking Type) with a dropdown menu showing 'Стандартная (Снимается за указанное время до начала сеанса)', 'VIP бронь (снимается после окончания сеанса)', 'Администраторская бронь (выбирается по частям и снимается после окончания сеанса)', 'Интернет бронирование (Снимается за указанное время до начала сеанса)', and 'Покупка билетов (не снимается никогда)'. There are also icons for expanding and collapsing the list.



Рисунок 4-2. Выбор типа брони.

После утверждения данных кнопкой [Выполнить] или клавишей <Enter>, на экран будет выведено сообщение о номере брони. Сообщите клиенту номер его брони.

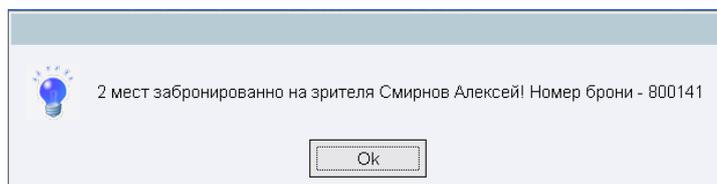


Рисунок 4-3. Сообщение о номере брони.

Нажмите [OK] - выбранные места зала будут отмечены как забронированные.

Сообщите покупателю номер его брони: по этому номеру проводится поиск брони кассиром в списке сеансов.

Ручная отмена бронирования билетов

Для ручной отмены бронирования билетов выберите нужный сеанс и нажмите кнопка «Отмена брони».

Номер	Покупатель	Начало сеанса	Снятие брони	Дата бронирования	Кассир	Количество билетов
800131	Сидоров	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800133	Иванов	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800134	Сергей	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	1.000
800135	Алексей	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	1.000
800136	Татьяна	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800137	Семен	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	3.000
800138	Петр	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800139	Ольга	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800140	Тамара	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000
800141	Смирнов Алексей	19:20	08-05-2019 19:10:00	08.05.2019	FIRST_USER	2.000

Рисунок 4-4. Ручной выбор отмены бронирования билетов.

После нажатия этой кнопки откроется список активных бронирований выбранного сеанса. Выберите из этого списка бронирование для отмены.

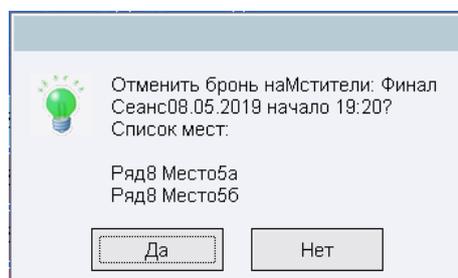


Рисунок 4-5. Подтверждение отмены бронирования билетов.

После выбора необходимо подтвердить отмену бронирования билетов.



Автоматическая отмена бронирования билетов

Для каждого бронирования задается его время автоматической отмены, и если бронирование не было оплачено до указанного времени, то оно будет автоматически отменено при наступлении указанного времени.

Никаких действий для автоматической отмены бронирований кассиру делать не нужно.

Контрамарка.

Для выдачи контрамарки выберите нужный сеанс и места на плане зала. Затем нажмите кнопку [Контрамарка]. На экране появится форма оформления контрамарки.

Рисунок 4-6. Оформление контрамарки.

В форме оформления контрамарки кассир должен ввести данные о получателе контрамарки и о том кто выдал контрамарку. После нажатия кнопки [Выполнить] произойдет выделение мест на плане зала серым цветом, которые показывают, что на данные места выданы контрамарки.

6	7	8	9	10
6	7	8	9	10
6	7	8	9	10

Рисунок 4-7. Выделение мест на которые выданы контрамарки.

Оформление возврата билетов.

При возврате билетов клиентом нажмите на кнопку [В режим возврата].

На экране появится план зала в режиме «Возврат».

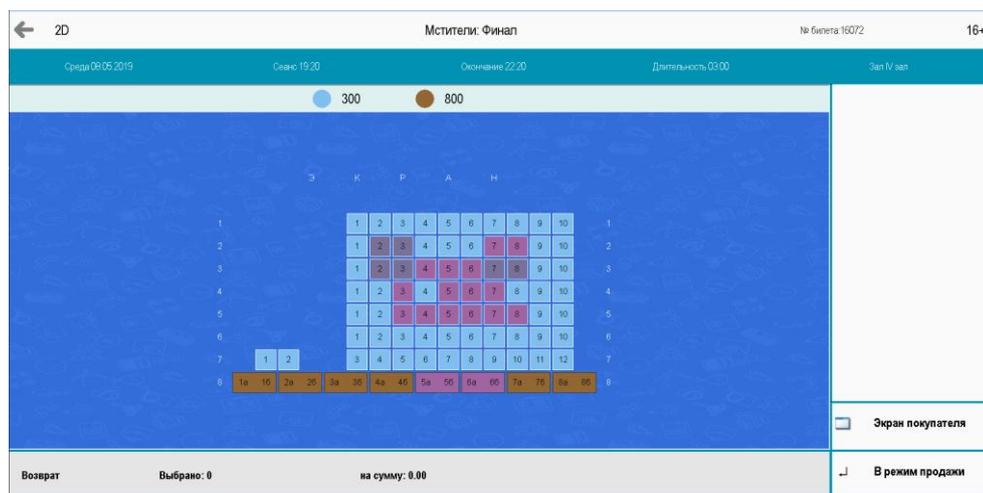


Рисунок 5-1. Режим возврата билетов.



Выберите проданные места на плане зала, билеты на которые возвращаются, и на экране сначала появится запрос причины возврата.

Рисунок 5-2. Выбор причины возврата билетов.

После указания причины возврата появится запрос подтверждения на возврат билета.

№	Билет/товар	Денг.	К возврату	Скид
1	Ряд6 Место 10	0.00	500.00	
2	Ряд6 Место 9	0.00	500.00	

ВСЕГО к возврату: 1000.00

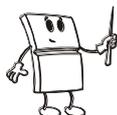
Способ оплаты: Наличные

Подтвердить

Рисунок 5-3. Окно подтверждения возврата билета.

В запросе указано: название фильма, дата и время сеанса, зал, ряд, место и всего к возврату. Кассир сверяет информацию с возвращаемыми билетами и подтверждает возврат нажатием кнопки «Подтвердить». После этого места освобождаются и могут быть проданы другим покупателям.

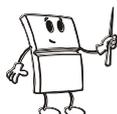
Переход в режим продажи билетов осуществляется нажатием на кнопку «В режим продажи».



При возврате билетов *Сумма к возврату* будет равна фактической сумме оплаченной клиентом. Если билеты были проданы со скидкой, при его возврате будет возвращена сумма продажи со скидкой. Изменять способ оплаты билетов при возврате нельзя.



Если билет был продан через интернет сервисы Рамблер касса или Киноход, то его возврат осуществляется через эти же сервисы. Такой билет не может быть возвращен через кассу кинотеатра.



Если используется ККТ Атол, то возврат по банковской карте может осуществляться только при наличии соответствующего количества наличных денежных средств в кассе, вне зависимости от того, что возврат осуществляется через банк.



Работа с БСО.

Если используется режим работы с БСО, то у кассира в основном интерфейсе есть кнопка «Бобины». При нажатии на эту кнопку откроется набор доступных действий с бобинами.

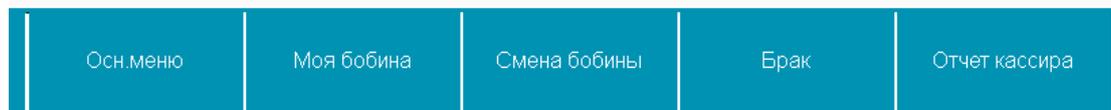


Рисунок 6-1. Доступные действия с бобинами.

Моя бобина

Для просмотра параметров установленной бобины необходимо нажать кнопку [Моя бобина]. На экран будет выведена информация об установленной бобине и текущем номере билета.

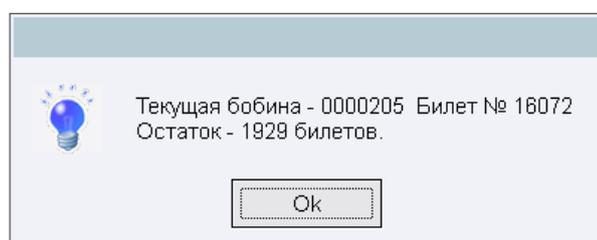


Рисунок 6-2. Вывод параметров текущей бобины.

Смена бобина

Если бобина закончилась, то нужно получить от Администратора новую бобину и нажать кнопку [Смена бобины].

Если в текущей бобине еще есть билеты, то будет выдано предупреждение

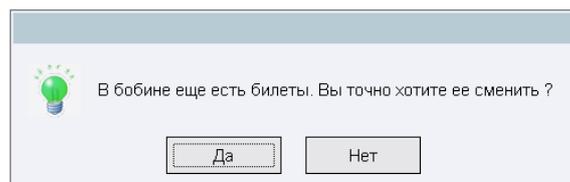


Рисунок 6-3. Предупреждение о наличии билетов в бобине.

После подтверждения будет выдан список доступных для работы бобин.



Код	Серия	№ первого билета	№ текущего билета	№ последнего билета
000000E	00	84001	84001	86000

Рисунок 6-4. Список доступных бобин.

Выберите из списка бобину, параметры которой совпадают с параметрами полученной бобины. Автоматически произойдет регистрация бобины в смене и на экран будет выведено сообщение аналогичное рисунку 8-1, но с параметрами новой бобины.

Регистрация отбракованных билетов

Если в процессе работы появились «бракованные» билеты, их необходимо зарегистрировать. Для этого нажмите в списке сеансов кассира кнопку [Брак].

Ввод брака	
Бобина	0000205
Номер билета	16072
Причина брака	<ul style="list-style-type: none"> Смена бобины Типографский брак Ошибка кассира Ошибка печати

Рисунок 6-5. Форма ввода номера испорченного бланка.

Укажите номер бракованного билета и причину его отбраковки. Варианты причин можно выбрать из списка.

Выбрав причину отбраковки, Вы вернетесь в форму ввода технического брака. Для регистрации брака нажмите кнопку [Выполнить].

Отчет кассира

Для формирования отчета кассира по текущей смене нажмите на кнопку [Отчет кассира], и на экране появится окно просмотра кассового отчета:



Перед формированием отчета не забудьте зарегистрировать бракованные билеты.



КАССОВЫЙ ОТЧЕТ

о продаже билетов за смену № 800063 по Касса кино 01 от 08.05.2019

кассир

Наименование серия кинобилетов	Остаток билетов в Бобине на начало смены			Продано			Возврат			тех. потери		Остаток blankов билетов в Бобине на конец смены	
	№№ Билетов в Бобине	Кол.во	Кол.во	№№ Билетов	Кол.во	Сумма всего	№№ Билетов	Кол.во	Сумма всего	№№ Билетов	Кол.во blankов Билетов	№№ Билетов в Бобине	Кол.во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
a1	16042-19000	1959	30	6420.00	16055	1	300.00					16072-19000	1529
Итого			30	6420.00		1	300.00						

Тип оплаты	Сумма продаж	Сумма возвратов	Сумма всего
Итого	6420.00	300.00	6120.00
личные	6420.00	300.00	6120.00

К а с с и р (подпись)
П р и н я л с т. к а с с и р (подпись)
М е н е д ж е р (подпись)

Рисунок 6-6. Форма кассового отчета БСО.

Продажа подарочной карты.

Продажа подарочной карты



Рисунок 7-1. Меню продажи подарочных карт

Для продажи подарочной карты в главном меню кассир должен нажать кнопка [Подарочные карты], а затем кнопку [Подарочные карты]

Затем в открывшемся интерфейсе кассир должен прокатать подарочную карту.

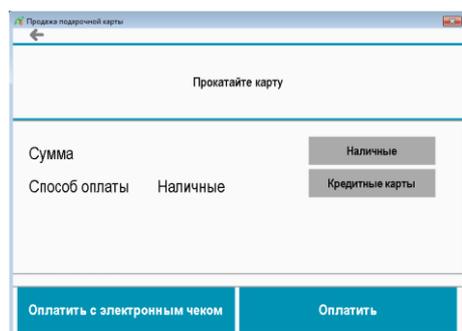


Рисунок 7-2. Выбор подарочной карты для продажи

Если прокатана правильная карта, то в интерфейсе отобразиться ее номер и сумма к оплате, которая совпадает с номиналом карты. Далее кассир указывает нужным покупателю способ оплаты подарочной карты (по умолчанию наличные) и проводит оплату подарочной карты.

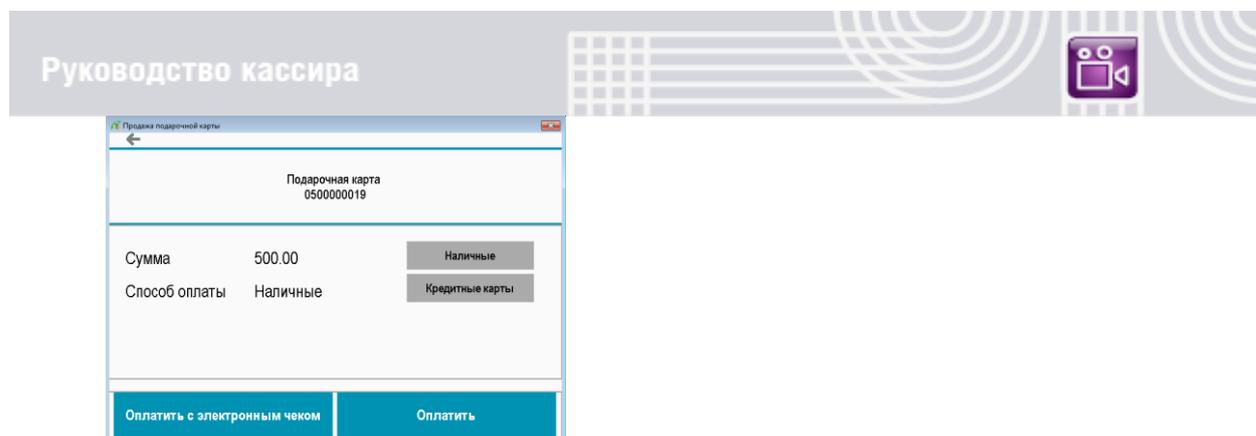


Рисунок 7-3. Продажа выбранной подарочной карты

Если покупатель просит отправить ему электронный чек, то кассир нажимает «Оплатить с электронным чеком» и вводит в отрывшееся окно адрес электронной почты или телефон покупателя на который после оплаты будет отправлен электронный чек.

Закрытие смены.

По окончании работы кассир должен закрыть смену. Для этого нажмите кнопку [Закреть смену]. На экране появится запрос на закрытие смены.

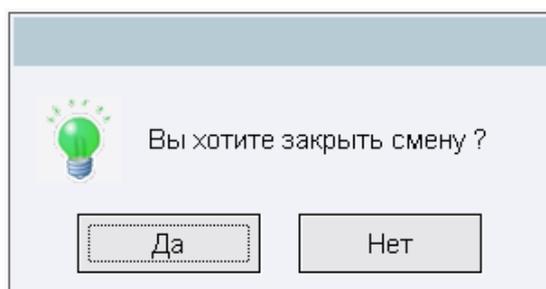
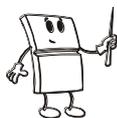
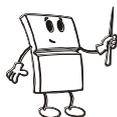


Рисунок 8-1. Запрос на закрытие смены.

При закрытии смены произойдет автоматическое закрытие смены на фискальном регистраторе и банковском терминале, подключенном к системе. На внешнем банковском терминале смену кассир должен закрывать самостоятельно.



Если возникла необходимость отойти от рабочего места кассира без закрытия смены, то воспользуйтесь кнопкой , расположенной в самом верхнем левом углу основного интерфейса кассира. Система выйдет в режим регистрации кассира, но не закроет смену. Для продолжения работы необходимо будет снова зарегистрироваться в системе.



Если в настройке организации задан параметр «Закрывать не полученные интернет-продажи», то при закрытии смены производится проверка на наличие не закрытых интернет-продаж по завершенным сеансам и если найдены не закрытые интернет-продажи, то выдается запрос на закрытие этих интернет-продаж. Кассир может произвести закрытие интернет-продаж или отказаться от их закрытия, если закрытие будет выполнять администратор при закрытии другой кассы. Если кассир подтвердил закрытие интернет-продаж, то эти интернет продажи добавляются в смену кассира и закрываются. Если



кассир отказался от закрытия интерне-продаж, то они будет предложены к закрытию в следующую закрываемую смену кассира.



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Соглашения, используемые в руководстве	3
Рекомендуем прочесть.....	4
РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5
Интерфейс билетного кассира	7
Продажа билетов.	11
Выбор мест для продажи билетов.	11
Проведение расчета.	12
Продажа брони в основном интерфейсе кассира.....	18
Продажа брони в выбранном сеансе	18
Бронирование билетов.	19
Бронирование билетов.....	19
Ручная отмена бронирования билетов	20
Автоматическая отмена бронирования билетов	21
Контрамарка.	21
Оформление возврата билетов.....	21
Работа с БСО.	23
Моя бобина.....	23
Смена бобина	23
Регистрация отбракованных билетов.....	24
Отчет кассира.....	24
Продажа подарочной карты.	25
Продажа подарочной карты	25
Закрытие смены.....	26

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рисунок 1-1. Форма регистрации пользователя.....	5
Рисунок 1-2. Сообщение об ошибке при регистрации пользователя.....	5
Рисунок 1-3. Сообщение об ошибке при регистрации пользователя.....	6
Рисунок 1-4. Сообщение об открытии смены.....	6
Рисунок 1-5. Сообщение о невозможности инициализировать фискальный регистратор.....	6
Рисунок 1-6. Сообщение о необходимости выбора новой бобины.....	7
Рисунок 1-7. Предупреждение о невозможности работать на двух кассах одновременно.....	7
Рисунок 2-1. Окно списка сеансов на дату по всем фильмам.....	7
Рисунок 2-2. Окно списка сеансов на указанную дату по выбранному фильму.....	8
Рисунок 2-3. План зала в режиме продажи билетов.....	10
Рисунок 3-1. Выбор мест для продажи.....	11
Рисунок 3-2. Экран покупателя.....	12
Рисунок 3-3. Отображение клубной карты.....	12
Рисунок 3-4. Форма проведения расчета.....	12
Рисунок 3-5. Форма применения скидочной клубной карты.....	13
Рисунок 3-6. Форма выбора скидки.....	14
Рисунок 3-7. Отображение примененной скидки на билет.....	14
Рисунок 3-8. Интерфейс ввода подарочной карты.....	15
Рисунок 3-9. Подарочная карта не найдена.....	16
Рисунок 3-10. Подарочная карта найдена и остаток достаточный для оплаты.....	16
Рисунок 3-11. Сообщение о доплате средств на подарочную карту.....	16
Рисунок 3-12. Выбор организации для безналичной формы оплаты.....	17
Рисунок 3-13. Безналичная оплата.....	17
Рисунок 3-14. Продажа брони через основной интерфейс.....	18
Рисунок 3-15. Сообщение об ошибке при невозможности найти бронь по номеру.....	18
Рисунок 3-16. Список активных бронирований выбранного сеанса.....	19
Рисунок 4-1. Форма ввода брони.....	19
Рисунок 4-2. Выбор типа брони.....	20
Рисунок 4-3. Сообщение о номере брони.....	20
Рисунок 4-4. Ручной выбор отмены бронирования билетов.....	20
Рисунок 4-5. Подтверждение отмены бронирования билетов.....	20
Рисунок 4-6. Оформление контрамарки.....	21
Рисунок 4-7. Выделение мест на которые выданы контрамарки.....	21
Рисунок 5-1. Режим возврата билетов.....	21
Рисунок 5-2. Выбор причины возврата билетов.....	22
Рисунок 5-3. Окно подтверждения возврата билета.....	22
Рисунок 6-1. Доступные действия с бобинами.....	23
Рисунок 6-2. Вывод параметров текущей бобины.....	23
Рисунок 6-3. Предупреждение о наличии билетов в бобине.....	23
Рисунок 6-4. Список доступных бобин.....	24
Рисунок 6-5. Форма ввода номера испорченного бланка.....	24
Рисунок 6-6. Форма кассового отчета БСО.....	25
Рисунок 7-1. Меню продажи подарочных карт.....	25
Рисунок 7-2. Выбор подарочной карты для продажи.....	25
Рисунок 7-3. Продажа выбранной подарочной карты.....	26
Рисунок 8-1. Запрос на закрытие смены.....	26